

Prot. n.

Ciampino,

**AVVISO DI PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO TRASPORTO INCASSI FARMACIE E RELATIVI SERVIZI
ACCESSORI
CIG ZD913DFE05**

E’ indetta una gara, ai sensi dell’art. 125 del D. Lgs. 163/2006 e del Regolamento aziendale per l’acquisizione di beni e servizi in economia, per l’affidamento del servizio di trasporto incassi farmacie e relativi servizi accessori per la durata di anni uno

Valore complessivo stimato dell’appalto: Euro 35.000 (trentacinquemila,00) oltre IVA.

L’aggiudicazione sarà effettuata al prezzo più basso, ai sensi dell’art. 82 del D. Lgs. 163/2006.

Modalità partecipazione nella documentazione di gara reperibile sul sito aziendale www.asp-spa.it


Scadenza presentazione offerte: ore 13:00 del giorno 15 aprile 2015.

Responsabile del procedimento: Maurizio Salvucci.

Ciampino, lì 27 marzo 2015

F.to L’Amministratore Unico

Gianfranco Navatta



BANDO DI GARA

per l'affidamento del servizio di trasporto incassi farmacie e relativi servizi accessori
CIG ZD913DFE05

Art. 1 - Oggetto

Procedura ristretta, indetta ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 e del Regolamento aziendale per l'acquisizione di beni e servizi in economia, per l'affidamento del servizio trasporto incassi farmacie e relativi servizi accessori.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

Ai fini della partecipazione le società dovranno possedere, alla data di pubblicazione dell'avviso di gara, i seguenti requisiti, a pena di esclusione:

1. iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con oggetto sociale attinente il servizio oggetto della presente gara;
2. insussistenza a carico della società, del legale rappresentante nonché degli amministratori e dei soggetti in genere muniti di potere di rappresentanza, di alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
3. situazione di regolarità rispetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 68/1999);
4. posizioni previdenziali e assicurative INPS e INAIL e regolarità relativi versamenti;
5. autorizzazione prefettizia allo svolgimento dell'attività oggetto della presente gara, rilasciata ai sensi della normativa vigente in materia.

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D. Lgs. 163/2006.

Art. 3 - Modalità e termine di presentazione dell'offerta

Per prendere parte alla gara le società concorrenti dovranno far pervenire un plico chiuso, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovrà essere chiaramente apposto nominativo, numero di telefono e fax del mittente e la dicitura **“OFFERTA SERVIZIO TRASPORTO INCASSI FARMACIE – NON APRIRE”**.

Il plico dovrà essere indirizzato ad **ASP S.p.A. Azienda Servizi Pubblici S.p.A., Largo Felice Armati n. 1, 00043 Ciampino - Roma** e dovrà pervenire al protocollo aziendale, recato a mano, per posta o agenzia di recapito -dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14,30 alle ore 16,00, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 15 aprile 2015.**

Si precisa che i plichi pervenuti al protocollo aziendale oltre tale data e orario non saranno ammessi alla gara. Il plico dovrà contenere, a **pena di esclusione**, la seguente documentazione:

Azienda Servizi Pubblici

1. dichiarazione unica da rendersi ai sensi del DPR 445/2000, secondo l'allegato "A", debitamente compilata e firmata dal legale rappresentante o da altra persona munita di comprovati poteri di firma. La dichiarazione dovrà contenere, **a pena di esclusione**, le seguenti dichiarazioni:

- a) il numero e la data di iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, l'oggetto sociale e le persone delegate a rappresentare e impegnare legalmente la società;
- b) insussistenza a carico della società, del legale rappresentante nonché degli amministratori e dei soggetti in genere muniti di potere di rappresentanza, di alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs 163/2006;
- c) situazione di regolarità rispetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- d) posizioni previdenziali e assicurative INPS e INAIL e regolarità dei relativi versamenti;
- e) possesso dell'autorizzazione prefettizia allo svolgimento dell'attività oggetto della presente gara, rilasciata ai sensi della normativa vigente in materia;
- f) possesso o impegno a stipulare un'assicurazione a copertura dei rischi furto, rapina, infedeltà dipendenti, responsabilità civile terzi connessi all'esecuzione dei servizi in questione;
- g) assunzione a proprio carico di tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, osservazione delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti nonché accettazione delle condizioni contrattuali e penali;
- h) accettazione, senza riserva alcuna, degli obblighi di cui al presente bando e al capitolato di gara;
- i) perfetta conoscenza dei luoghi ove dovranno essere eseguite le operazioni e l'assenza di impedimenti allo svolgimento del servizio;
- j) esatta conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze particolari e generali che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta e giudizio del prezzo offerto remunerativo;
- k) impegno a stipulare un deposito cauzionale definitivo pari al 10 % dell'importo netto presunto, in caso di aggiudicazione dell'appalto;
- l) autorizzazione ad utilizzare l'indirizzo di posta certificata (PEC) per le comunicazioni relative alla presente gara e fornendo il proprio indirizzo di PEC;

2. Il presente bando e il capitolato di gara firmati in ogni pagina per accettazione dal legale rappresentante o da altra persona munita di comprovati poteri di firma;



Azienda Servizi Pubblici

3. Offerta economica, da rendersi secondo l'allegato "B", datata, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante o da altra persona munita di comprovati poteri di firma. L'offerta dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- oggetto dell'appalto;
- estremi del soggetto offerente;
- nominativo e qualità della persona che sottoscrive l'offerta;
- l'indicazione, in cifre e in lettere, del costo del servizio relativo ad ogni ritiro e trasporto effettuato, nonché l'indicazione, in cifre e in lettere, del costo complessivo del servizio;

4. Copia del documento d'identità, in corso di validità, del firmatario della documentazione di cui ai punti precedenti.

L'offerta dovrà avere una validità di 90 giorni dalla data di presentazione.

Il prezzo formulato in sede di offerta, valido per l'intera durata del contratto, si intende onnicomprensivo di ogni onere ed ogni altra spesa accessoria.

Art. 4 – Procedura di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà sulla base del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 163/2006.

A parità di punteggio si procederà a rinegoziazione con le società interessate e, in caso di esito negativo, al sorteggio.

La gara sarà espletata anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso sia accertata la mancanza dei requisiti di partecipazione, la non veridicità di dichiarazioni rese in sede di gara o in altro caso di decadenza del primo classificato dall'aggiudicazione, la gara sarà aggiudicata al concorrente che segue in graduatoria.

Art. 5 – Svolgimento della gara

Si procederà all'apertura delle offerte il giorno 17 aprile 2015 alle ore 9,30 presso la sede dell'**Azienda Servizi Pubblici S.p.A., Largo Felice Armati n. 1, Ciampino - Roma**.

In seduta pubblica, si procederà all'ammissione alla gara dei concorrenti in base alla verifica della regolarità formale dei plichi pervenuti e alla loro apertura in ordine cronologico di arrivo o all'esclusione qualora non rispettino i requisiti formali richiesti o risultino pervenuti oltre il termine perentorio fissato. Successivamente, nell'ambito della stessa procedura pubblica, si procederà all'apertura del plico e alla verifica della documentazione richiesta e prodotta dalla società concorrente.

Alla seduta pubblica potranno presenziare i rappresentanti legali dei concorrenti ovvero soggetti muniti di mandato di rappresentanza o procura speciale.

Art. 6 - Stipula del contratto

Ai fini della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare entro giorni 15 (quindici) dalla comunicazione, in originale o copia conforme:



Azienda Servizi Pubblici

1. comunicazione relativa al c/corrente bancario o postale dedicato al servizio in oggetto, ai sensi della Legge 136/2010;
2. estremi per la richiesta del certificato attestante la regolarità contributiva di cui all'art. 2 del D. Lgs. 210/2002 convertito dalla Legge 266/2002 (DURC) da parte di ASP S.p.A.;
3. **in originale**, deposito cauzionale definitivo, rilasciato ai sensi dell'art. 11 del presente bando, ed eventuali certificazioni di qualità;
4. autorizzazione prefettizia allo svolgimento dell'attività di vigilanza e trasporto valori;
5. polizza assicurativa a copertura dei rischi furto, rapina, infedeltà dipendenti, responsabilità civile verso terzi.

Art. 7 - Codice etico

Il concorrente è tenuto a conoscere quanto contenuto nel codice etico di ASP S.p.A., pubblicato sul sito www.asp-spa.it, e ad impegnarsi a rispettarlo.

Art. 8 - Osservanza legge 136/2010

Ai sensi della legge 136/2010 e ss.mm.ii., l'aggiudicatario sarà tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della citata legge al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto e, in particolare, a utilizzare uno o più conti correnti, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati al presente appalto, effettuando tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto su detti conti correnti mediante bonifico bancario o postale riportante il codice identificativo gara (CIG), fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della citata legge.

L'aggiudicatario sarà tenuto a comunicare ad ASP S.p.A., gli estremi identificativi dei suddetti conti correnti entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dallo loro prima utilizzazione per il presente appalto nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi e, successivamente, ogni modifica relativa ai dati comunicati. Qualora l'aggiudicatario non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, lo stesso si risolve di diritto, ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Art. 9 – Divieto di subappalto e cessione del contratto

L'aggiudicatario è l'unico soggetto responsabile di tutti gli obblighi previsti dal presente bando, essendo espressamente fatto divieto di subappaltare o cedere il servizio a terzi, in tutto o in parte.

Art. 10 – Clausole risolutive espresse



Azienda Servizi Pubblici

Oltre a quanto previsto dal capitolato di gara e dai disposti di cui all'art. 1453 del C.C. per i casi di inadempimento degli obblighi contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto le seguenti ipotesi:

- l'apertura di procedura concorsuale a carico dell'aggiudicatario o la messa in liquidazione del medesimo;
- la cessione a terzi di tutti o di parte degli obblighi contrattuali;
- l'accertamento di frode nell'ambito dello svolgimento del servizio;
- sopravvenute cause di esclusione e/o cause ostative legate alla legislazione in generale e a quella antimafia in particolare;
- sopravvenuta condanna definitiva del rappresentante legale dell'aggiudicatario per reati contro la Pubblica Amministrazione.

Art. 11 - Deposito cauzionale definitivo

L'aggiudicatario, così come stabilito dall'art. 113 del D. Lgs. 163/2006, dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo pari al 10% dell'importo netto presunto di aggiudicazione, che rimarrà vincolato sino all'estinzione degli obblighi assunti. L'ammontare della cauzione predetta è ridotta del 50% per le società in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2000 o della dichiarazione della presenza di elementi significativi e fra loro correlati di tale sistema, come previsto dall'art. 75, comma 7, del D. Lgs. 163/2006. La cauzione garantisce l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, l'eventuale risarcimento di danni, nonché il rimborso delle somme che ASP S.p.A. dovesse eventualmente corrispondere per fatto dell'aggiudicatario a causa di inadempimento. ASP S.p.A. ha il diritto di rivalersi della cauzione nel caso di risoluzione d'ufficio, nonché per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'aggiudicatario e per le inadempienze derivanti dall'inosservanza delle norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La cauzione dovrà essere costituita alternativamente mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 58/1998.

A pena di esclusione, la cauzione dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile,
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione dovrà avere validità oltre la durata contrattuale, ossia fino a restituzione dell'originale da parte di ASP S.p.A.. Il deposito cauzionale definitivo sarà svincolato al termine del contratto, quando le obbligazioni siano state regolarmente eseguite.



Azienda Servizi Pubblici

Art. 12 – Norme generali

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, valgono le vigenti norme di legge e regolamentari in materia.

Art. 13 – Esclusioni ed avvertenze

- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il tempo fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto nei termini stabiliti o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara, non sia chiuso, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- non sarà ammessa offerta nel caso che le dichiarazioni risultino incomplete o irregolari;
- l'assegnazione dell'appalto è da intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per ASP S.p.A. lo sarà soltanto a seguito della stipula del contratto;
- nulla spetterà alle società concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi spesa ed oneri da esse sostenute per la partecipazione alla gara;
- ASP S.p.A. si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione qualora le offerte risultino non convenienti o comunque non soddisfino le esigenze di ASP S.p.A..

Art. 14 – Tutela dei dati

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara dai concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale e successiva stipula e gestione del contratto secondo le modalità e le finalità di cui alle legge 196/2003 e successive modificazioni.

Art. 15 – Registrazione contratto

Il contratto, redatto in forma di scrittura privata, sarà registrato solo in caso d'uso. Le spese di registrazione saranno a carico dell'aggiudicatario.

Art. 16 – Foro competente

Per tutte le controversie legate all'interpretazione ed esecuzione del contratto sarà competente il foro di Velletri (RM).

Art. 17 – Responsabile del Procedimento

Responsabile del Procedimento è Maurizio Salvucci

CAPITOLATO DI GARA

**per l'affidamento del servizio di trasporto incassi farmacie e relativi servizi accessori
CIG ZD913DFE05**

Art. 1 – Oggetto

Il servizio oggetto dell'appalto consiste nel prelievo, trasporto, scorta custodia e relativa consegna presso uno o più istituti bancari indicati da ASP S.p.A. degli incassi provenienti dalle seguenti sedi farmaceutiche:

Farmacia comunale n. 1	Via Monte Grappa, 72 Ciampino (RM)
Farmacia comunale n. 2	Piazza Kennedy, 17 Ciampino (RM)
Farmacia comunale n. 4	Via di Morena, 162/164 Ciampino (RM)
Farmacia comunale n. 5	Via dei Laghi , 55 Ciampino (RM)
Farmacia comunale n. 6	Via Tuscolana, Km 27.900 Rocca Priora (RM)
Farmacia comunale n. 7	Via Nettunense Km 4.800 loc. Pavona – Castel Gandolfo (RM)
Farmacia comunale n. 8	Via Casilina, 65 San Cesareo (RM)
Farmacia comunale n. 9	Via Mantegna, 1 Valle Martella - Zagarolo (RM)
Farmacia comunale n. 10	Via Maremmana snc Loc. Campo – Olevano Romano (RM)
Farmacia comunale n. 12	Via Vecchia di Velletri, 10 Campi di Annibale - Rocca di Papa (RM)
Farmacia comunale n. 13	Via Prenestina Km 63.300 Palestrina (RM)
Parafarmacia Todis	Via Pirzio Biroli, 37 Ciampino (RM)

Il servizio dovrà essere svolto con cadenza trisettimanale o bisettimanale come di seguito specificato:

Farmacia comunale n. 1	2 volte a settimana
Farmacia comunale n. 2	3 volte a settimana
Farmacia comunale n. 4	3 volte a settimana
Farmacia comunale n. 5	3 volte a settimana
Farmacia comunale n. 6	2 volte a settimana
Farmacia comunale n. 7	2 volte a settimana
Farmacia comunale n. 8	3 volte a settimana
Farmacia comunale n. 9	2 volte a settimana
Farmacia comunale n. 10	2 volte a settimana
Farmacia comunale n. 12	2 volte a settimana
Farmacia comunale n. 13	3 volte a settimana
Parafarmacia Todis	2 volte a settimana

entro l'orario di chiusura antimeridiano delle farmacie (ore 13:00) e nei giorni successivamente comunicati da ASP S.p.A..

Nel caso in cui il giorno di ritiro coincida con uno di chiusura di una o più sedi (ferie, festività, ecc..), le modalità di effettuazione del servizio saranno concordate di volta in volta.

La chiusura per ferie delle farmacie cade prevalentemente nel mese di agosto per la durata media di due settimane.

Il ritiro dovrà essere effettuato da parte degli incaricati dell'appaltatore "a mano" e quindi con ritiro dei valori stessi, racchiusi in appositi contenitori, chiusi con sigilli e contenenti apposita distinta di versamento. Gli incaricati dell'appaltatore dovranno sottoscrivere ricevuta a prova della consegna a loro effettuata e dell'integrità dei plichi. In caso di riscontro di anomalie e/o segni eventualmente interpretabili come tentativi di manomissione/effrazione, la presa in consegna dei plichi da parte degli incaricati dell'appaltatore dovrà essere subordinata alla preventiva verifica congiunta con il personale ASP S.p.A. e quindi all'inserimento dei plichi in discussione in ulteriori contenitore sigillati, redigendo nel contempo verbale dell'accaduto.

Le i contenitori nonché le distinte di versamento e i sigilli di sicurezza saranno a carico dell'appaltatore, che dovrà provvedere alla loro consegna anticipata alle singole sedi farmaceutiche in un numero sufficiente.

L'appaltatore dovrà provvedere alla consegna degli incassi, presso gli istituti bancari indicati da ASP S.p.A., nella stessa giornata in cui ha effettuato il ritiro o nel giorno lavorativo successivo.

In caso di impossibilità ad effettuare il versamento presso l'istituto bancario, la custodia e la responsabilità dei valori presi in consegna sono a carico dell'appaltatore,

Art. 2 - Valore dell'appalto

Il valore stimato dell'appalto è pari ad Euro 35.000,00(trentacinquemila/00), oltre IVA.

Art. 3 - Durata dell'appalto

L'appalto avrà la durata di un anno con decorrenza 1 maggio 2015. Nel caso in cui al termine del contratto ASP S.p.A. non fosse riuscita a completare la procedura per la nuova attribuzione, l'appaltatore è tenuto a continuare l'effettuazione del servizio alle condizioni stabilite dal contratto scaduto per il tempo strettamente necessario a completare la procedura del nuovo affidamento e in ogni caso per non più di sei mesi dalla scadenza.

Art. 4 - Articolazione e modalità del servizio

Il servizio dovrà essere eseguito dall'appaltatore con la massima cura, diligenza e tempestività, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio esclusivo rischio e sotto la propria direzione, sorveglianza e diretta responsabilità.

Il trasporto dovrà essere effettuato a mezzo di veicoli blindati, con a bordo un numero di agenti come previsto dalle disposizioni dell'Autorità competente o richiesto dalla polizza assicurativa, armati e in divisa.

Eventuali cause di forza maggiore che dovessero impedire o ritardare il prelievo e la consegna dovranno essere tempestivamente comunicate dall'appaltatore, mezzo fax o mezzo e-mail.

Parimenti dovrà essere comunicato telefonicamente almeno entro le ore 12:30 il non rispetto dell'orario indicato per il ritiro dei valori, che verrà comunque effettuato in giornata durante l'orario di apertura al pubblico delle sedi.



Azienda Servizi Pubblici

Del pari, sarà cura di ASP S.p.A. comunicare tempestivamente, mezzo fax o mezzo e-mail, ogni causa che dovesse ritardare o impedire la consegna dei plichi alle guardie autorizzate al prelievo; la tempestiva comunicazione inibisce un'eventuale pretesa economica dell'appaltatore per il servizio non espletato.

Art. 5 - Estensione e riduzione del servizio

ASP S.p.A. si riserva la facoltà, nel corso del rapporto contrattuale, in relazione alle proprie esigenze organizzative, anche in via saltuaria ed occasionale, di variare, sia in aumento che in diminuzione, le prestazioni relative all'oggetto della presente gara.

Le variazioni in diminuzione potranno riguardare di massima ipotesi di ristrutturazione, mentre quelle in aumento potranno essere determinate dall'acquisizione di nuove sedi.

ASP S.p.A. comunicherà all'appaltatore, mezzo fax, con un preavviso minimo di sette giorni, le suddette variazioni.

ASP S.p.A. si riserva la facoltà di modificare preventivamente giorni ed orari del servizio secondo le esigenze connesse allo svolgimento delle sue attività, dandone comunicazione tempestiva all'appaltatore.

Art. 6 - Personale addetto

Il personale addetto dovrà indossare l'uniforme e portare ben visibile il tesserino o altro contrassegno di riconoscimento della società di appartenenza.

L'appaltatore dovrà fornire per iscritto ad ASP S.p.A., prima dell'inizio del servizio, un elenco con i seguenti dati relativi agli incaricati (guardie giurate) all'espletamento del servizio di trasporti valori:

- nome e cognome;
- foto di riconoscimento da cui risulti chiara l'identificazione della guardia;
- firma della guardia;
- numero del tesserino.

L'appaltatore dovrà provvedere, in caso di variazioni, all'aggiornamento di tale elenco.

Sarà facoltà dei dipendenti ASP S.p.A., prima di procedere alle operazioni di consegna dei contenitori sigillati, provvedere alla loro identificazione.

Art. 7 - Fatturazione pagamenti

Il corrispettivo verrà calcolato sui servizi effettivamente resi e verrà liquidato dietro presentazione di apposite fatture bimestrali posticipate. Il pagamento delle fatture avverrà a 30 giorni dalla data di ricevimento, mezzo bonifico bancario, previa verifica, da parte di ASP S.p.A. della regolarità delle attività svolte.

L'appaltatore dovrà emettere fatture distinte per le singole sedi, riportanti, oltre l'indicazione della sede, il periodo di riferimento, il numero dei ritiri effettuati e il numero di CIG.



Azienda Servizi Pubblici

Per la corretta gestione contabile, l'appaltatore dovrà inoltrare le fatture alla sede amministrativa di Largo Felice Armati n. 1, 00043 Ciampino - Roma.

La regolare intestazione e compilazione delle fatture nonché la corretta spedizione delle stesse costituiscono requisito imprescindibile per la tempestiva liquidazione da parte di ASP S.p.A..

In caso di applicazione di cui al successivo art. 8, sarà facoltà di ASP S.p.A. compensare il debito corrispondente con quanto dovuto a titolo di corrispettivo.

Art. 8 - Penali

Sarà addebitata all'appaltatore una penale nei casi e per gli importi sotto riportati:

- mancato preavviso di non rispetto dell'orario previsto per il ritiro (ore 13:00): € 50,00 (cinquanta/00) per ogni mancato preavviso;
- mancato ritiro dei valori nel giorno previsto senza preavvisare ASP S.p.A.: € 100,00 (cento/00) per ogni ritiro non effettuato;
- mancato ritiro dei valori nel giorno successivo a quello previsto senza preavvisare: € 200,00 (duecento/00) per ogni ritiro non effettuato;
- mancata trasmissione aggiornata degli elenchi dei nominativi del personale incaricato: € 100,00 (cento/00) ogni 7 giorni naturali e consecutivi di ritardo.

Resta inteso che, ferma restando l'applicazione delle penali previste nel presente articolo, ASP S.p.A. si riserva di richiedere il risarcimento di ogni ulteriore danno nonché la risoluzione del contratto nell'ipotesi di grave e reiterato inadempimento.

ASP S.p.A. per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo potrà, a sua insindacabile scelta, avvalersi della cauzione di cui all'art. 11 del bando di gara, senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario ovvero compensare il credito con quanto dovuto all'appaltatore a qualsiasi titolo.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'applicazione delle penali avverrà a seguito di una contestazione che ASP S.p.A. comunicherà all'appaltatore mediante lettera raccomandata A/R, anticipata mezzo fax.

Art. 9 - Impegni specifici dell'appaltatore

Per nessun motivo, neppure in caso di controversia, l'appaltatore potrà sospendere o ridurre di sua iniziativa il servizio, salvo i casi di comprovata forza maggiore per i quali l'appaltatore si obbliga a dare tempestiva comunicazione.



Azienda Servizi Pubblici

L'appaltatore dovrà dare immediata comunicazione ad ASP S.p.A. del venir meno dalle condizioni previste per il rilascio dell'autorizzazione prefettizia allo svolgimento dell'attività oggetto della presente gara, rilasciata ex articolo 134 e seguenti del T.U. delle leggi di P.S.

L'appaltatore dovrà dare ad ASP S.p.A. tempestivamente, e comunque non oltre le 24 ore, comunicazione scritta di ogni fatto o rilievo riscontrato durante l'effettuazione del servizio.

L'appaltatore non potrà apportare variazioni alle modalità di esecuzione di ogni servizio, senza la preventiva autorizzazione di ASP S.p.A..

L'appaltatore dovrà essere in possesso di una polizza assicurativa per la copertura dei rischi furto, rapina, infedeltà dipendenti, responsabilità civile terzi connessi all'esecuzione del servizio in questione fino alla scadenza naturale del contratto ovvero, qualora lo stesso sia prorogato, fino alla data di ultima esecuzione del servizio richiesto.

Art. 10 - Osservanza delle norme di sicurezza e salute nel lavoro

L'appaltatore nell'esecuzione del servizio dovrà osservare tutte le norme e di tutte le prescrizioni tecniche in vigore in materia di sicurezza e salute dei lavoratori previste dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

DICHIARAZIONE UNICA
resa ai sensi del DPR 445/2000

Il sottoscritt _____
nat a _____ il _____
residente in _____
via _____ n. _____
in qualità di _____
della società _____
con sede in _____
via _____ n. _____
partita iva _____ codice fiscale _____

in riferimento alla gara per l'effettuazione del servizio di trasporto incassi farmacie e relativi servizi accessori, CIG _____, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

1. che la Società è iscritta al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____ al n. _____ in data _____
2. che l'oggetto sociale è il seguente:

che le persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la Società sono le seguenti (precisare titolo/qualifica, dati anagrafici e residenza):



Azienda Servizi Pubblici

Avvertenza:

- I. se trattasi di impresa individuale, la presente dichiarazione deve contenere i nominativi del titolare;
- II. se si tratta di società in nome collettivo, deve contenere i nominativi di tutti i soci;
- III. se si tratta di società in accomandita semplice, deve contenere i nominativi dei soci accomandatari;
- IV. per tutti gli altri tipi di società, deve contenere i nominativi degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza.

3. che non sussistono a carico della società, del legale rappresentante nonché degli amministratori e dei soggetti in genere muniti di potere rappresentanza, nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;

4 relativamente alla Legge 68/99:

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di aver ottemperato alle norme di cui all'art. 17 della Legge 68/99;

di non essere assoggettabile alle norme di cui alla Legge 68/99, in quanto occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000;

5. che le posizioni previdenziali e assicurative sono le seguenti:

INPS sede competente _____matricola/e aziendale/i _____

INAIL posizione aziendale _____

posizione/i assicurativa/e aziendale/i _____ e di essere in regola con i relativi versamenti;

6. di essere in possesso dell'autorizzazione prefettizia allo svolgimento dell'attività oggetto della presente gara, rilasciata ai sensi della normativa vigente in materia;

7. di essere in possesso ovvero di impegnarsi a stipulare un'assicurazione a copertura dei rischi furto, rapina, infedeltà dipendenti, responsabilità civile terzi connessi all'esecuzione dei servizi in questione;

8. di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti nonché di accettare le condizioni contrattuali e le penalità;

9. di accettare, senza riserva alcuna, gli obblighi di cui al bando e al capitolato di gara;

A.S.P. S.p.A. - Azienda Servizi Pubblici S.p.A.

Società ad intero capitale pubblico soggetta a controllo e coordinamento del Comune di Ciampino Largo Felice Armati,1 –
00043 Ciampino (RM) Tel.-Fax:06-790691-79069324 P.I.-C.F.: 02315031001 - www.asp-spa.it

Pagina 14



Azienda Servizi Pubblici

10. di avere una perfetta conoscenza del luogo ove dovranno essere eseguite le operazioni e che non ci sono impedimenti allo svolgimento del servizio;

11. di avere l'esatta conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze particolari e generali che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta e di giudicare il prezzo offerto remunerativo;

12. di impegnarsi a stipulare un deposito cauzionale definitivo pari al 10% dell'importo netto presunto, in caso di aggiudicazione dell'appalto;

13. di autorizzare ASP S.p.A. ad effettuare le comunicazioni relative alla presente procedura al seguente numero di fax: _____ mail: _____ PEC: _____

_____, li _____

IL DICHIARANTE

OFFERTA ECONOMICA

l sottoscritt _____

in qualità di _____

della società _____

P. IVA _____ Codice Fiscale _____

sotto la propria responsabilità, in riferimento alla gara per l'effettuazione del servizio di trasporto incassi farmacie e relativi servizi accessori, CIG ZD913DFE05,

FORMULA LA SEGUENTE OFFERTA ECONOMICA UNITARIA

Per il servizio di cui sopra (in lettere) _____ (in cifre) _____

_____, li _____

IL DICHIARANTE

[Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG **ZD913DFE05**

Stato **CIG COMUNICATO**

Fattispecie contrattuale **CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO**

Importo **€ 35.000,00**

Oggetto **AFFIDAMENTO SERVIZIO TRASPORTO INCASSI FARMACIE E SERVIZI ACCESSORI
AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - COTTIMO FIDUCIARIO**

Oggetto principale del contratto **SERVIZI**

CIG accordo quadro **-**

CUP **-**

Annulla Comunicazione	Modifica
-----------------------	----------

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936

