ASP S.p.A.

Area Risorse Umane

A.S.P. S.p.A. CIAMPINO
PROTOCOLLO PERSONALE- Uscita
ARN0000657
MIT.Azienda Servizi Pubblici
PROT.N. 68 - DEL 09/02/2018
Bando Sel. Dirett. Farmacie

Avviso di selezione per titoli ed esami, ad evidenza pubblica riservato a Farmacisti collaboratori in servizio, a tempo indeterminato, presso le farmacie di ASP S.p.A., per la formazione di una "Graduatoria di Farmacisti Direttori"

Vista l'apertura della nuova sede farmaceutica;

vista la possibilità di nominare, anche temporaneamente, direttori di farmacia;

visto l'obiettivo aziendale di valutare tra i farmacisti in forza, risorse idonee alla mansione di direttore di farmacia, in linea con le strategie aziendali;

visto il regolamento per il reclutamento del personale dipendente dell'Azienda Servizi Pubblici approvato dall'Amministratore Unico in data 23 gennaio 2017,

è indetta una ricognizione valutativa interna, per titoli ed esami, circa la valutazione alla mansione di direttore di farmacia.

1. CONDIZIONI DI LAVORO

Qualora l'Azienda chiami a ruolo di direttore di farmacia, un candidato idoneo alla ricognizione valutativa di cui sopra, sarà previsto un periodo di prova di 3 (tre) mesi continuativi, al termine del quale, il mancato superamento dello stesso, comporterà la decadenza dalla funzione e si procederà a chiamare il candidato successivo.

Trascorso il periodo di prova senza dichiarazione di recesso, il lavoratore acquisirà la "mansione" di Direttore di Farmacia e solo per il personale non inquadrato nella categoria di "Quadro", sarà riconosciuto l'inquadramento previsto dal CCNL Assofarm attualmente applicato, con relativo trattamento economico lordo annuo. Il Direttore di farmacia potrà essere assegnato in servizio pro-tempore presso qualsiasi sede farmaceutica ASP, soggetto a periodici trasferimenti per esigenza di rotazione vista la natura strategica della mansione.

2. DOMANDA E REQUISITI PER L'AMMISSIONE

per l'ammissione alla selezione i candidati devono aver maturato un'anzianità di servizio presso ASP S.p.A. nel ruolo di Farmacista Collaboratore di almeno 18 mesi. I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione.

La domanda di ammissione alla selezione, in carta libera, dovrà essere redatta unicamente utilizzando il modello allegato al presente bando e scaricabile dal sito web www.asp-spa.it.

Alla domanda di ammissione i candidati dovranno allegare:

· Curriculum vitae formato europeo datato e firmato in calce;

· Fotocopia di documento di identità in corso di validità firmato in calce;

· Lettera motivazionale.

Si raccomanda di non allegare ulteriore documentazione.

La domanda di ammissione, corredata di tutti i documenti obbligatori richiesti, dovrà pervenire in busta chiusa e indirizzata a ASP S.p.A. Largo Felice Armati 1 - Ciampino entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28/02/2018.

La busta chiusa contenente la domanda e gli allegati richiesti dovrà riportare all'esterno:

a. nome, cognome del candidato;

b. l'indicazione: Domanda di partecipazione alla selezione per "Farmacista Direttore".

La domanda potrà essere inviata a mezzo raccomandata A/R per mezzo del servizio postale, mediante corrieri privati o agenzie di recapito autorizzate, tramite pec all'indirizzo: ufficiopersonale@pec.asp-spa.it o più semplicemente consegnata a mano direttamente presso la sede sociale di ASP S.p.A., Largo Felice Armati, 1 - Ciampino, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30. Ciascuna busta sarà protocollata al momento del ricevimento e sarà data copia del protocollo se consegnata a mano.

Il recapito della busta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ASP S.p.A per il mancato o tardivo recapito, oltre il termine perentorio previsto indipendentemente dal timbro postale accettante-qualora inviata per raccomandata.

Con la sottoscrizione della domanda l'interessato autorizza ASP al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs 196/03, per quanto necessario all'espletamento della selezione. La domanda dovrà essere sottoscritta dall'interessato e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

La mancata osservanza delle prescrizioni che precedono in ordine alla presentazione della domanda di ammissione alla selezione, alle indicazioni e dichiarazioni che devono in esse essere contenute, alla documentazione da allegare alla stessa e alla sottoscrizione comportano "**L'ESCLUSIONE**" dalla selezione senza alcuna possibilità di successiva regolarizzazione.

Il candidato dovrà, in qualsiasi momento, su richiesta dell'Ufficio del personale, presentare la documentazione in originale comprovante quanto dichiarato nella domanda. La mendacità delle dichiarazioni e la non rispondenza tra le informazioni comunicate e la documentazione originale comportano l'esclusione dalla selezione. Qualora tale accertamento risulti successivo all'assegnazione della mansione di Direttore, l'azienda procederà alla risoluzione della stessa previa contestazione di addebito.

3. **SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

Alle operazioni di selezione procede apposita Commissione esaminatrice nominata dall'Amministratore Unico di ASP S.p.A. previo accertamento di assenza di incompatibilità tra i propri membri e i candidati.

La selezione si articola in:

· valutazione del curriculum vitae

· valutazione lettera motivazionale

· prova orale che verterà sui seguenti argomenti:

a) legislazione farmaceutica e farmacologia;

b) elementi di gestione della farmacia;

c) procedure gestionali e amministrative;

d) marketing e merchandising;

e) comunicazione e servizio al cliente;

f) leadership e gestione del team.

Il punteggio complessivo sarà determinato:

-1. curriculum vitae punti 30

all'interno del curriculum vitae saranno valutati, quindi devono essere espressamente indicati:

A. votazione conseguita nel titolo di studio max punti 5

- da 100 a 102 punti 1
- da 103 a 105 punti 2
- da 106 a 108 punti 3
- da 109 a 110 punti 4
- 110 e lode punti 5

B. anzianità di servizio nelle Farmacie Comunali ASP.S.p.A. max punti 10 (0,5 punti per ogni anno).

C. esperienza pregressa nel ruolo di Farmacista Direttore nelle Farmacie Comunali ASP S.p.A. max punti 10

- 0,25 punti ogni 30 giorni (saranno valutati il numero dei giorni anche non consecutivi);

D. altri titoli di studio universitari, corsi di specializzazione universitaria post laurea, i master di specializzazione universitari, i dottorati di ricerca e lauree ulteriori strettamente attinenti al ruolo da ricoprire max punti 5.

2. lettera motivazionale punti 10

3.prova/colloquio orale punti 60.

La data della prova orale che si svolgerà presso la sede aziendale, sarà comunicata via e-mail all'indirizzo indicato dal dipendente nella domanda di partecipazione con almeno sette giorni di anticipo La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per le prove ne determinerà l'esclusione dalla selezione. Dopo la prova orale la Commissione redigerà la graduatoria finale dei candidati in ordine decrescente di votazione complessiva come risultante dalla somma dei singoli punteggi. La graduatoria sarà approvata con Provvedimento dell'Amministratore Unico di ASP S.p.A. e pubblicata sul sito web della società, e ne sarà data comunicazione ai candidati presso recapito e-mail da loro indicato nella domanda di ammissione.

La nomina a Direttore di Farmacia sarà attribuita al candidato vincitore con Provvedimento dell'Amministratore Unico con decorrenza strettamente correlata alle esigenze aziendali.

4 Validità della graduatoria

La graduatoria sarà valida per un periodo di 24 mesi dalla data di approvazione da parte dell'Amministratore Unico di ASP S.p.A. e potrà essere utilizzata dall'Azienda per eventuali altre nomine di Farmacisti Direttori.

L'AMMINISTRATORE UNICO
NAVATTA