



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER CONFERIMENTO
INCARICO PROFESSIONALE DI COORDINATORE PEDAGOGICO DEL
SERVIZIO DI NIDI D'INFANZIA COMUNALI**

L'Azienda Servizi Pubblici SpA:

Viste

- **L.R Lazio n. 59/1980** "Norme sugli asili nido" al Tit. III Art. 19 Bis che prevede "Gli enti gestori, i consorzi, gli organismi di decentramento devono assicurare le funzioni di coordinamento organizzativo e pedagogico con personale laureato";
- **L.R 13 Agosto 2011, n. 12 Art.1 Comma 19** "Modifiche alla legge Regionale del 16 Giugno 1980, n. 59";
- **La legge 328/2000** (Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali) declina all'Art. 6 (*Funzioni dei Comuni*) e all' Art. 16 "Valorizzazione e sostegno delle responsabilità familiari";
- **La Legge Regionale 10 agosto 2016, n.11:** "Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali della Regione Lazio";
- **La DGR N. 903/17** declina l' "istituzione del Sistema di Accreditamento Regionale dei Nidi d'Infanzia. Approvazione del regolamento";
- **La Determinazione Dirigenziale n. G18673 del 27/12/2017** declina "l'approvazione delle Linee Guida per l'elaborazione del sistema di qualità dei Nidi d'infanzia della regione Lazio".

Visti

- il D.lgs n. 50 del 18/04/2016, art. 36 "Contratti sotto soglia" e s. m. e i.;
- il Regolamento per l'acquisizione di lavori servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie, redatto ai sensi dell'art. 30, comma 1, 36, 37 e 38 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e del D. Lgs 56/2017;

Tenuto conto

- della necessità di nominare personale altamente qualificato per svolgere il servizio di coordinatore pedagogico per i nidi d'infanzia comunali gestiti da ASP spa;

Ritenuto opportuno eseguire una selezione pubblica comparativa a scopo puramente esplorativo attraverso idonee forme di pubblicità, nel rispetto dei principi di trasparenza;

Vista la necessità di procedere con estrema urgenza;



PUBBLICA

Il presente avviso pubblico, in attuazione della Legge Regionale n. 59/1980 “Norme sugli Asili Nido” Tit. III Art. 19 bis, per indire una selezione pubblica comparativa per l'affidamento di un incarico professionale di Coordinatore Pedagogico del servizio da destinare ai nidi d'infanzia comunali di Ciampino. Il Coordinamento Pedagogico avrà la funzione di garantire l'omogeneità di indirizzo pedagogico e organizzativo degli asili nido comunali programmando gli interventi educativi dei bambini iscritti ed il collegamento tra i nidi e gli spazi educativi e socio - sanitari territoriali nonché la diffusione delle problematiche culturali ed educative sull'infanzia.

1. COMPETENZE DEL COORDINATORE PEDAGOGICO

Secondo quanto previsto dalla Legge Regionale n. 59/1980 Tit. III, Art 19- bis, il Coordinatore Pedagogico, consta in una prestazione professionale specializzata, nei seguenti ambiti di intervento:

- Progettazione dell'impianto educativo del nido d'infanzia mediante definizione dell'indirizzo pedagogico e orientamento della metodologia e delle scelte didattico - organizzative, nel rispetto delle linee definite dal progetto Pedagogico e dal regolamento di gestione; Programmazione, coordinamento e verifica delle attività educative, ivi comprese le attività di monitoraggio e documentazione delle esperienze, nonché la sperimentazione dei servizi innovativi;
- Coordinamento pedagogico del personale, compresi incontri collettivi di programmazione del lavoro e consulenza in ordine alla articolazione e strutturazione degli spazi in funzione della realizzazione del progetto pedagogico e dei bisogni dei bambini;
- Attività di osservazione, confronto e supporto degli educatori in particolare in situazioni problematiche sia per l'utenza che per i gruppi di lavoro;
- Partecipazione alla gestione delle attività sociali, con riferimento ai gruppi di lavoro con il personale insegnante ed ausiliario;
- Raccordi con i servizi competenti per l'integrazione dei bambini svantaggiati;
- Consulenza relativa a problematiche educative dei singoli bambini, organizzazione di incontri per un confronto tra genitori ed educatori, con la finalità di evidenziare i bisogni delle famiglie;
- Formazione del personale attraverso la programmazione e realizzazione di programmi di aggiornamento.

- Restituzione delle attività tramite report formali con cadenza mensile e qualora se ne presenti la necessità a richiesta dell'Azienda Servizi Pubblici spa;
- Consulenza in ordine all' acquisto di materiale didattico e d' arredo;
- Partecipazione a specifici piani di aggiornamento, nonché di attività di ricerca, realizzate in collaborazione con Enti Locali, Università e Centri di ricerca;

Le attività oggetto di incarico saranno svolte dal professionista senza vincolo di subordinazione, in piena autonomia, ai sensi degli artt. 2222- 2229 e ss. del c.c., ferma restando la necessità di collaborazione, lo scambio e il raccordo con il responsabile del settore, con il coordinatore organizzativo e con il gruppo di operatori del Nido.

L'incaricato non è tenuto a rispettare nell' arco della giornata lavorativa un'articolazione oraria predeterminata. Nell'arco temporale previsto art. 4 del presente Avviso Pubblico "durata dell'incarico" dovranno essere garantite le ore necessarie per l'adeguato svolgimento della funzione di coordinamento pedagogico del servizio asili nido.

2. DURATA DELL' INCARICO

L'incarico decorre dal 1 ottobre 2019 e fino a 31 luglio 2020, per un monte ore massimo stimato in ore 400 (quattrocento) per l'intero periodo contrattuale e comunque fino ad esaurimento del budget di spesa disponibile.

L'Azienda si riserva di applicare la proroga di 90 giorni ex art. 106, comma 11, d.lgs. 50/2016 o comunque di prorogare la durata del contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente.

L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

L'incarico verrà conferito sulla base dello schema di convenzione allegato previa verifica dei requisiti prescritti per l'accesso all'incarico nonché dei titoli di studio e degli ulteriori titoli professionali autocertificati.

3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il compenso massimo per lo svolgimento dell'incarico è pari a complessivi euro 10.000,00 (diecimila/00) IVA esclusa. Ogni ulteriore onere, comprese eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio, rimarranno a carico del soggetto incaricato.

Il predetto compenso sarà liquidato mensilmente e posticipatamente rispetto all'effettivo adempimento della prestazione oggetto del contratto, previa presentazione di regolare fattura ad opera del professionista e di un report formale di restituzione delle attività svolte nel periodo/ mese lavorato. Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, anche infortunistici ed

assistenziali, sono a carico del professionista incaricato il quale ne assume la responsabilità con espressa rinuncia ad azioni di rivalsa nei confronti dell'Azienda Servizi Pubblici spa.

4. REQUISITI RICHIESTI PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO

Potranno presentare domanda di ammissione alla selezione per l'incarico del Coordinamento Pedagogico i soggetti che siano, alla data di presentazione dell'istanza, in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti di ammissione di ordine generale

- assenza delle cause ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e/o delle incompatibilità di legge in materia di personale e pubblica Amministrazione;
- cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di legge;
- godimento diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza;
- assenza di sentenze di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- assenza di condanne penali passate in giudicato e di procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di provvedimenti di destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi con l'Azienda;
- assenza di dispensa dalla stessa per persistente o insufficiente rendimento, di decadenza o licenziamento da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione dei documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per qualsiasi altra causa ai sensi della normativa vigente;
- dichiarazione di impegno, in caso di affidamento/conferimento, a garantire rigorosamente il pieno rispetto della riservatezza e delle regole del segreto relativamente a fatti, informazioni, notizie o quant'altro di cui si abbia comunicazione o di cui si avrà conoscenza nello svolgimento dell'incarico /servizio affidato o in qualsivoglia altro modo. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere diffuse a terzi. La dichiarazione dovrà contenere altresì l'impegno a non svolgere attività od azioni che arrechino danno o pregiudizio al Committente;

2. Requisiti di ammissione di capacità tecnico-professionale

- Possesso dei seguenti Diploma di Laurea Magistrale o Laurea Specialistica in:

- Pedagogia, Psicologia, Scienze dell'educazione o altro titolo equipollente al Diploma di Laurea specifico ad indirizzo psico-pedagogico.
- Possesso di partita IVA;
- Aver svolto almeno due (due) anni di esperienza nell'ambito dei servizi educativi per l'infanzia negli Enti Locali o presso istituzioni scolastiche statali e/o paritarie e/o servizi per l'infanzia privati autorizzati, come espressamente riferito dalla L.R. n. 59/1980 All' Art. 4, lettera c.
- Padronanza nell'uso del computer, in particolare degli applicativi di Microsoft, di internet e posta elettronica;
- Conoscenza della lingua italiana.

4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Coloro che intendono partecipare alla presente selezione devono presentare domanda, redatta in forma scritta su carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso, mediante lettera raccomandata in busta chiusa indirizzata all'Ufficio Risorse Umane dell'Azienda Servizi Pubblici S.p.A. con sede in Ciampino (CAP 00043) Largo Felice Armati, oppure consegna a mano presso gli uffici dell'Azienda, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00, oppure mediante Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo selezioni.asp@legalmail.it con oggetto "*Selezione comparativa incarico coordinatore asili*", precisando che tale modalità potrà essere utilizzata solo ed esclusivamente dai possessori di PEC - Posta Elettronica Certificata - e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata non saranno accettate).

Le domande devono pervenire all'ASP S.p.A. entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 06/09/2019. A tale fine farà fede la data di ricezione della domanda.

La domanda di partecipazione debitamente firmata (pena esclusione) ed i relativi allegati dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all' esterno il **MITTENTE** e la seguente dicitura:

“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE COMPARATIVA PER CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI COORDINATORE PEDAGOGICO DEL SERVIZIO DI NIDI D'INFANZIA COMUNALE”

A pena di esclusione, la domanda di partecipazione - Modello A dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- ✓ curriculum vitae e professionale firmato e datato in originale con dettagli degli studi

- ✓ compiuti e degli incarichi svolti, dell'esperienza acquisita in ambiti attinenti le prestazioni oggetto dell'incarico, prestando attenzione a riportare in modo schematico e chiaro gli elementi oggetto di valutazione, il committente e periodo dell'incarico.
- ✓ copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- ✓ ALLEGATO B “ Autocertificazione requisiti”.

5. PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE PERVENUTE

La verifica circa il possesso dei requisiti e la valutazione delle candidature sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dall'Amministratore Unico, composta da tre membri, esperti nelle materie oggetto dell'Avviso.

La Commissione procederà alla valutazione attribuendo un punteggio massimo di 100 punti con le modalità previste dalle seguenti fasi:

FASE A - VALUTAZIONE DEI TITOLI ED ESPERIENZA PROFESSIONALE E CURRICULUM VITAE

In tale fase si procederà alla valutazione della domanda e del curriculum vitae e di ogni altro documento ammesso (titoli) sulla base dei criteri indicati al successivo art. 9.

È prevista per tale fase l'assegnazione di un punteggio massimo di **60 punti**.

Al termine di detta fase, la Commissione procederà alla redazione di una graduatoria in base al punteggio ottenuto.

FASE B - COLLOQUIO

Il colloquio individuale conoscitivo, sarà teso a valutare le adeguate competenze professionali richieste e l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **40 punti**.

La convocazione al colloquio di cui alla Fase B avverrà secondo l'ordine di punteggio ricevuto nella precedente fase di valutazione dei titoli/esperienza professionale/curriculum vitae e tramite comunicazione inviata all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione. I colloqui individuali si svolgeranno presso la sede dell'Azienda Servizi Pubblici spa, Largo Felice Armati n. 1 nel giorno ed ora indicati nella comunicazione.

Al termine del colloquio e dopo l'attribuzione del punteggio ottenuto la Commissione redigerà una graduatoria definitiva (Fase A+ Fase B).

N.B. Sarà escluso dall'inserimento in graduatoria finale il candidato che all'esito della sommatoria dei punteggi (Fase A + Fase B) non avrà raggiunto il **punteggio minimo di 60/100**.

L'incarico professionale, verrà affidato al soggetto che avrà riportato il maggior punteggio in graduatoria. In caso di parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art.2 c.9 legge 191/98 e s.m.i. In caso di rinuncia o per eventuali sostituzioni, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito dell'Azienda Servizi Pubblici spa. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non costituisce obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'Azienda Servizi Pubblici spa che si riserva al riguardo, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione senza che i selezionati possano vantare alcun diritto.

6. CRITERI DI VALUTAZIONE COMPARATIVA ED ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI Le domande presentate verranno valutate da una apposita Commissione, secondo i criteri di valutazione di seguito indicati:

FASE A: Valutazione titoli

Elementi di valutazione FASE A		Max Punteggio attribuito
VALUTAZIONE TITOLI DI STUDIO		15
Laurea	Votazione fino a 90	1
	Votazione da 91 a 100	3
	Votazione da 101 a 110	4
	Votazione 110 e Lode	5
Scuola di specializzazione post laurea o Master universitario di secondo livello	2,5 a titolo	5
Dottorato di ricerca	2,5 a titolo	5
ESPERIENZA PROFESSIONALE		45
Esperienza professionale di Coordinamento, direzione, supervisione di servizi educativi per la prima infanzia svolta presso Enti Pubblici/ Privati	1 punto per ogni anno di esperienza oltre i 2 anni obbligatori richiesti per l'ammissione	20
Esperienza di formazione e aggiornamento del personale educativo in qualità di docente	2,5 punto a corso di durata minima di 20 ore	10

Valutazione curriculum vitae		15
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO		60

FASE B - Il colloquio verterà alla verifica delle conoscenze e competenze in merito alle attività richieste nell'ambito del profilo professionale ricercato per un punteggio massimo di **40 punti**. Nello specifico:

- conoscenze fasi evolutive dei soggetti minori;
- metodologie e teorie pedagogiche in riferimento a soggetti con bisogni speciali;
- strumenti di mediazione pedagogici;
- metodologia di progettazione, programmazione e verifica;
- capacità di gestione del gruppo di lavoro e delle situazioni di conflitto;
- conoscenza del territorio e dei servizi socio-educativi attivi;
- competenze relazionali e comunicative.

Al fine di consentire l'attribuzione dei punteggi, il candidato deve aver cura di riportare in modo schematico e chiaro nel curriculum gli elementi oggetto di valutazione.

Punteggio massimo attribuibile: 100

Punteggio minimo richiesto: 60

7. UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare ovvero revocare il presente avviso comparativo di affidamento incarico per motivi di pubblico interesse.

In caso di decadenza del professionista incaricato o risoluzione del contratto, l'Azienda si riserva la facoltà di conferire l'incarico al professionista che segue nella graduatoria predisposta alle medesime condizioni proposte in sede di procedura comparativa.

Il detto elenco sarà valido fino alla scadenza naturale dell'incarico in oggetto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte dell'aspirante di tutte le condizioni previste dall'Avviso Pubblico di selezione e dalle condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Azienda nonché del servizio asili nido in questione.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

Comportano esclusione automatica dalla selezione le domande di partecipazione:

- presentate oltre il termine;
- che non siano in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso;
- per la quali venga accertata difformità tra quanto dichiarato all'atto della manifestazione di interesse e quanto diversamente verificato dall'Azienda;

Comporta esclusione dall'elenco da disporsi con specifico provvedimento:

- la perdita dei requisiti di ordine generale previsti nel presente avviso;
- la violazione della riservatezza e delle regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avranno comunicazione o prenderanno conoscenza nello svolgimento dell'incarico/ servizio affidatogli o in qualsivoglia altro modo.

Nell'ipotesi di perdita dei requisiti indicati in avviso successiva alla presentazione della domanda o verificatasi nel corso degli eventuali rapporti di collaborazione, è fatto obbligo agli interessati di darne comunicazione immediata all'Azienda.

9. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti ai seguenti indirizzi: aziendaservizipubblicispa@legalmail.it entro e non oltre le ore **12:00** del terzo giorno lavorativo prima della scadenza.

Le risposte verranno fornite a mezzo pec. I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura hanno l'obbligo di visionare il sito dell'Azienda Servizi Pubblici spa fino al giorno prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande per eventuali informazioni integrative fornite dall'Azienda.

10. TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati di cui l'Azienda Servizi Pubblici spa entrerà in possesso a seguito del presente avviso interno saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dalla Legge 163/2017 e dal vigente Regolamento UE n.679/2016 comunque utilizzate esclusivamente per le finalità del presente avviso.

Il titolare del trattamento è l'Azienda Servizi Pubblici spa.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 L. 241/1990 e s.m.i. è il dott. Maurizio Salvucci.

ALLEGATI

Costituiscono allegati al presente avviso parte integrante e sostanziale:

- Domanda di partecipazione (MODELLO A)
- Bozza di contratto d'opera professionale (ALLEGATO B)

Il presente avviso verrà pubblicato nella sezione “Società trasparente - Avvisi e Bandi di gara”, nonché in quella di “Comunicazioni – Avvisi” ai sensi del D. Lgs 33/2013, sul sito internet dell'Azienda all'indirizzo www.asp-spa.it

Ciampino, 19 agosto 2019

L'Amministratore Unico

Dott. Arturo Accolla

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'AA', located below the printed name of the administrator.

(Modello A)- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

All' Azienda Servizi Pubblici S.p.A.
Largo Felice Armati, 1
00043 Ciampino (RM)

**Oggetto: Domanda di partecipazione – AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
COMPARATIVA PER CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI
COORDINATORE PEDAGOGICO DEL SERVIZIO DI NIDI D'INFANZIA
COMUNALI**

Il/la sottoscritto/a

nato/ail

residente a.....Via/Piazza

Codice Fiscale.....Telefono

E-mail.....PEC

CHIEDE

di partecipare alla procedura comparativa per il conferimento di incarico professionale di coordinatore pedagogico presso il servizio di nido d'infanzia gestito dall'Azienda Servizi Pubblici spa.

DICHIARA

A tal fine sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali richiamate dal citato DPR 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, di essere in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso e precisamente:

1. Requisiti di ammissione di ordine generale

- assenza delle cause ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e/o delle incompatibilità di legge in materia di personale e pubblica Amministrazione;
- cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di legge;
- godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza;
- assenza di sentenze di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- assenza di condanne penali passate in giudicato e di procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di provvedimenti di destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;



- assenza di dispensa dalla stessa per persistente o insufficiente rendimento, di decadenza o licenziamento da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione dei documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per qualsiasi altra causa ai sensi della normativa vigente;
- dichiarazione di impegno, in caso di affidamento/conferimento, a garantire rigorosamente il pieno rispetto della riservatezza e delle regole del segreto relativamente a fatti, informazioni, notizie o quant'altro di cui si abbia comunicazione o di cui si avrà conoscenza nello svolgimento dell'incarico /servizio affidato o in qualsivoglia altro modo. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere diffuse a terzi. La dichiarazione dovrà contenere altresì l'impegno a non svolgere attività od azioni che arrechino danno o pregiudizio al Committente.

2. Requisiti di ammissione capacità tecnico-professionale

- Possesso dei seguenti Diploma di Laurea Magistrale o Laurea Specialistica in: Pedagogia, Psicologia, Scienze dell'educazione o altro titolo equipollente al Diploma di Laurea specifico ad indirizzo psico-pedagogico;
- possesso di partita IVA n. _____;
- disponibilità a svolgere il proprio lavoro con contratto a prestazione d'opera professionale come stabilito all' Art 54 bis L. n. 96 del 21 Giugno 2017 *"Disciplina delle prestazioni occasionali"*;
- aver svolto con almeno 2 (due) anni di esperienza nell'ambito dei servizi educativi per l'infanzia negli Enti Locali o presso istituzioni scolastiche statali e/o paritarie e/o servizi per l'infanzia privati autorizzati, come espressamente riferito dalla L.R n. 59/1980 All' Art. 4, lettera c.
- ottima conoscenza della lingua italiana;
- padronanza nell'uso del computer, in particolare degli applicativi di Microsoft, di internet e posta elettronica;

ALLEGATI alla presente dichiarazione:

1. Copia della carta d'identità del soggetto partecipante;
2. Curriculum vitae del soggetto partecipante;
3. Modello " Dichiarazione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016";
4. Ulteriori documenti comprovanti i requisiti sopra citati.

Luogo e data

FIRMA

Il sottoscritto dichiara, infine,

- di dare atto che nell'avviso è contenuta l'informativa ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 e del vigente Regolamento UE n. 679/2016;
- di acconsentire espressamente, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 e del vigente Regolamento UE n. 679/2016, al trattamento dei dati forniti, fermo restando il diritto di richiederne in qualsiasi momento l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione.

Luogo e data

FIRMA

ALLEGATO "B"

Bozza di contratto d'opera professionale per il conferimento di incarico libero professionale per attività di **Coordinatore Pedagogico** nell'ambito del progetto educativo degli asili nido comunali gestiti da Azienda Servizi Pubblici spa.

Tra

L'Azienda Servizi Pubblici spa, in persona del legale rappresentante, dott. Arturo Accolla, di seguito denominato anche "COMMITTENTE";

e

Il/la dott./dott.ssa _____ nato/a a _____

il _____, residente in _____ alla via _____

_____ n. _____ C.F. _____,

di seguito denominato/a anche "PRESTATORE D'OPERA"

Premesso che

1. Il Committente, nell'ambito delle attività previste nel Progetto Educativo degli asili nido, ha necessità di avvalersi della prestazione d'opera di un professionista per il rafforzamento dei servizi necessari allo svolgimento delle funzioni di Coordinamento Pedagogico.
2. Che a tale scopo è stato predisposto Avviso Pubblico per il reperimento di una figura professionale da adibire al servizio come sopra esplicitato;
Tanto premesso le parti convengono e stipulano quanto segue:

Art.1 - Oggetto del contratto

Il presente contratto ha come oggetto le funzioni di Coordinatore Pedagogico presso gli asili nido comunali gestiti da Azienda Servizi Pubblici spa. Le funzioni consistono specificatamente nell'attività di coordinamento, progettazione, programmazione di interventi educativi.

Art.2 - Modalità di esecuzione

Il prestatore d'opera

- si impegna a fornire con diligenza ed adeguatezza le proprie prestazioni professionali nell'espletamento dei servizi suddetti sino a compimento dell'incarico e degli adempimenti previsti nel presente contratto, fino al raggiungimento degli obiettivi specificati al precedente art. 1.
- si impegna ad attenersi alle indicazioni fornite dal Committente.

Il Coordinatore Pedagogico incaricato sarà chiamato ad operare, relativamente ai beneficiari degli asili nido "AXEL" e "GIRASOLE" appartenenti al Comune di Ciampino in stretto raccordo con i Servizi per l'Infanzia del comune Territoriale, con funzioni inerenti:

- a) alla progettazione dell'impianto educativo del nido d'infanzia mediante definizioni dell'indirizzo pedagogico e orientamento della metodologia e delle scelte didattico - organizzative, nel rispetto del regolamento di gestione degli asili nido comunali; la

programmazione, coordinamento e verifica delle attività educative, ivi comprese le attività di monitoraggio e documentazione delle esperienze, nonché la sperimentazione de servizi innovativi;

- b) agli incontri collettivi di programmazione del lavoro e consulenza in ordine alla articolazione e strutturazione degli spazi in funzione della realizzazione del progetto pedagogico e dei bisogni dei bambini;
- c) all'attività di osservazione, confronto e supporto degli educatori in particolare in situazioni problematiche sia per l'utenza che per i gruppi di lavoro;
- d) ai raccordi con i servizi competenti per l'integrazione dei bambini svantaggiati;
- e) al coordinamento delle attività a sostegno dei rapporti con le famiglie mediante attivazione di colloqui individuali, incontri di sezione, assemblee, feste, incontri di formazione e scambi con le famiglie;
- f) alla consulenza relativa a problematiche educative dei singoli bambini, organizzazione d'incontri per un confronto tra genitori ed educatori, con la finalità di evidenziare i bisogni delle famiglie;
- g) alla formazione del personale attraverso la programmazione e realizzazione di programmi di aggiornamento, partecipazioni a eventi, manifestazioni di confronto a livello provinciale;
- h) alla restituzione delle attività tramite report formali con cadenza mensile e qualora se ne presenti la necessità a richiesta del Committente;
- i) alla consulenza in ordine all' acquisto di materiale didattico e d' arredo;
- j) alla partecipazione a specifici piani di aggiornamento, nonché di attività di ricerca, realizzate in collaborazione con Enti Locali, Università e Centri di ricerca;

Art. 3 - Durata

Il presente incarico ha efficacia dalla data del 1 ottobre 2019 fino al completamento delle attività di cui al precedente articolo del presente contratto, e comunque non oltre il 31 luglio 2020, restando esclusa ogni proroga tacita, ogni ulteriore accordo concernente l'eventuale differimento del termine finale dovrà risultare da atto sottoscritto dal le parti. Il servizio dovrà essere garantito per un monte orario massimo di ore 400 per l'intera durata contrattuale.

Art. 4 - Compenso

Il compenso **orario** onnicomprensivo per le attività di cui alla presente scrittura è di € 25,00 (venticinque) IVA esclusa. Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, anche infortunistici ed assistenziali sono a carico del prestatore d'opera incaricato, il quale ne assume la responsabilità con espressa rinuncia ad azioni di rivalsa nei confronti del Committente.

1. Il prestatore d'opera emetterà fattura entro il 5 di ogni mese.
2. Il pagamento verrà effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla data di emissione della fattura a mezzo bonifico bancario alle seguenti coordinate

Art. 5 - Responsabilità derivanti dall'esecuzione del contratto

Il prestatore d'opera, nell'ambito delle proprie funzioni e attività di competenza, sarà considerato responsabile nel caso di ritardo e anomalie nella realizzazione delle attività di cui al presente contratto, fatto salvo il caso in cui tale ritardo sia riconducibile a cause di forza maggiore. Il prestatore d'opera esonera e comunque tiene indenne il Committente da qualsiasi impegno e responsabilità che, a qualsiasi titolo, possa da essa derivare, nei confronti di terze parti, dall'esecuzione delle attività di cui al presente incarico.

Art. 6 - Accesso alle informazioni

Il prestatore d'opera è autorizzato, nell'espletamento dell'incarico, a chiedere ed ottenere dagli uffici del Committente tutte le notizie e la documentazione occorrente per il proficuo svolgimento dei propri compiti e funzioni.

Art. 7 - Riservatezza

Il prestatore d'opera è tenuto al riserbo sulle informazioni riservate e confidenziali ed a conservarle con misure di sicurezza ed un grado di attenzione, garantendo una adeguata protezione contro la diffusione, la riproduzione o l'utilizzo non autorizzati. In alcun modo il prestatore d'opera è autorizzato a dare diffusione e/o divulgazione delle informazioni riservate e confidenziali del Committente, vincolandosi alla massima riservatezza e sicurezza nel trattamento di dati personali, informazioni, documenti, procedure.

Art. 8 - Estinzione del contratto

1. Il presente contratto cessa alla scadenza prefissata.
2. La parte Committente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, dandone preavviso al prestatore d'opera almeno 30 (trenta) giorni prima.
3. È concesso altresì al prestatore d'opera il diritto di recesso dal presente contratto previo avviso scritto a mezzo tracciabile almeno 30 giorni prima della data in cui avrà luogo il recesso. In tal caso al prestatore d'opera spetterà esclusivamente il compenso maturato per il lavoro sino ad allora prestato.
4. L'estinzione del contratto, per qualsivoglia causa, comporta altresì l'obbligo da parte del prestatore d'opera di consegnare la documentazione di cui possa essere venuto in possesso in conseguenza dell'attività affidata.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. lgs 196/2003 e del vigente Regolamento UE, il Committente informa il prestatore d'opera che i suoi dati saranno oggetto di trattamento nel rispetto della predetta normativa e di tutti gli obblighi previsti da leggi e regolamenti e saranno conservati in archivi informatici e cartacei.

Il presente contratto si compone di n. 3 pagine.

