

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

(Cod. 03)

Avviso di selezione per titoli ed esami, ad evidenza pubblica per la formazione di una “Graduatoria di *Assistenti agli alunni diversamente abili*, da cui attingere per lo svolgimento di prestazioni temporanee, con rapporto di lavoro a tempo parziale”.

L'Azienda Servizi Pubblici S.p.A di Ciampino, d'ora in poi denominata A.S.P. S.p.A., in esecuzione della determina dell'Amministratore Unico del giorno 16 luglio 2014, procederà alla formazione di una “Graduatoria di **Assistenti agli alunni diversamente abili** ” da cui attingere per lo svolgimento di prestazioni temporanee, con rapporto di lavoro a tempo parziale”, con le modalità ed alle condizioni di cui al presente avviso di selezione.

Ai sensi della L. 125/91 sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al servizio.

L'Amministratore Unico dell'Azienda Servizi Pubblici S.p.A., con sede legale in Ciampino - Largo Felice Armati, 1

RENDE NOTO

che, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dal regolamento aziendale del 15 ottobre 2008 relativo alle “Assunzioni del personale”, viene indetta una selezione pubblica per titoli ed esami al fine di procedere alla composizione di una graduatoria da cui attingerete per lo svolgimento di prestazioni temporanee nel ***Servizio di Assistenza agli alunni diversamente abili***.

Il personale verrà assunto con contratto a tempo determinato e sarà inquadrato nella mansione di “AEC” al livello “4S” del C.C.N.L. vigente UNEBA per il personale dipendente del settore socio – assistenziale – educativo

La durata e la distribuzione dell'orario lavorativo saranno indicate nell'atto di costituzione del rapporto di lavoro in relazione alle contingenti esigenze aziendali.

L'Assistente Educativo Culturale avrà il compito di far accrescere il livello di autonomia personale e di integrazione degli Alunni diversamente abili.

In particolare dovrà:

- favorire e garantire l'assistenza per la loro autonomia e comunicazione;
- assicurare appoggio e mediazione per i loro bisogni materiali;
- favorire i processi di integrazione scolastica in prospettiva della facilitazione e della partecipazione alle attività educative e didattiche;
- collaborare, nei limiti delle proprie competenze e sotto la diretta responsabilità didattica dei Docenti, con gli insegnanti curricolari e con quelli di sostegno per il raggiungimento degli obiettivi del Piano di Lavoro individuale e per la realizzazione delle attività di integrazione in ambito scolastico ed extrascolastico;
- fornire l'assistenza durante possibili uscite didattiche.

Requisiti minimi per l'ammissione alla selezione

Nel rispetto dei principi di cui al c.3 dell'art. 35 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, per l'accesso al lavoro gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla selezione se in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana ovvero appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea o cittadinanza extraeuropea con i requisiti stabiliti dalla legge;
- Età non inferiore agli anni 18;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non avere carichi pendenti e condanne penali passate in giudicato;
- Piena idoneità psico-fisica alle funzioni afferenti al profilo professionale oggetto della selezione.
L'Azienda si riserva di verificare l'idoneità mediante accertamenti sanitari effettuati dal proprio medico del lavoro competente ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 81/2008, ovvero Testo Unico in materia di Salute e **Sicurezza nel mondo del lavoro** (TUSL), in attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007 n. 123;
- Essere in possesso del titolo di studio, qualifica professionale o di specializzazione valido per l'ammissione alla selezione ;

Tali requisiti devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda di ammissione, sottoscritta con firma in originale e corredata dalla fotocopia di un valido documento di identità dovrà pervenire all'Azienda Servizi Pubblici S.p.A. entro le ore 13.00 del giorno 1 settembre 2014, attraverso una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta presso la sede amministrativa dell'Azienda Servizi Pubblici S.p.A. sita in Ciampino – Largo Felice Armati, 1, – aperto al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00. Si porta a conoscenza dei candidati che la sede amministrativa dell'Azienda Servizi Pubblici S.p.A. **resterà chiusa per le ferie estive dal 11 al 20 agosto compreso**.
- spedita con Raccomandata A/R. indirizzata all'Amministratore Unico di ASP S.p.A. sita in Ciampino (CAP 00043) Largo Felice Armati, 1 entro e non oltre **le ore 13.00 del 1 settembre 2014**.

Saranno considerate prodotte in tempo utile anche le domande che dovessero pervenire entro e non oltre 3 giorni successivi al termine sopraindicato, purchè le stesse risultino spedite per raccomandata postale con avviso di ricevimento entro la stessa data. Della data di spedizione farà fede il timbro postale.

Le domande presentate in difformità a tale criterio non saranno ritenute valide.

Si declina ogni responsabilità in caso di smarrimento di documentazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e da eventuali disguidi postali o telefonici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, a forza maggiore.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non saranno accettati altri titoli e documenti.

Si fa presente che l'omissione totale o parziale delle notizie sopra richieste o la dichiarazione di circostanze non rispondenti al vero comporterà l'esclusione dalla selezione e, in caso di tardivo accertamento, dall'assunzione

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda e nella documentazione ad essa allegata del nominativo e della residenza o domicilio del concorrente, nonché l'omissione della firma in originale a sottoscrizione della stessa.

I candidati dovranno presentare la domanda di ammissione alle selezioni su modulo disponibile presso la sede amministrativa dell'Azienda Servizi Pubblici S.p.A. sita in Ciampino – Largo Felice Armati, 1 o presso l'URP del Comune di Ciampino, oppure potranno scaricarlo tramite INTERNET accedendo ai siti www.asp-spa.it o www.comune.ciampino.rm.it, in cui dovrà essere dichiarato, a pena di esclusione e sotto la propria responsabilità:

- Il nome ed il cognome;
- La data, il luogo di nascita, la residenza e la precisa indicazione del domicilio a cui si voglia che venga trasmessa, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura di selezione. Eventuali successive variazioni dovranno essere comunicate dallo stesso aspirante;
- Lo stato civile;
- Il possesso di cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o della cittadinanza extraeuropea con requisiti di legge;
- Il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- Il possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- Le eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, oppure la dichiarazione di non aver subito condanne;
- L'idoneità psico - fisica all'impiego;
- La dichiarazione di accettazione, senza alcuna riserva, delle condizioni previste dallo statuto dell'Azienda, dai regolamenti aziendali, dal CCNL e sue disposizioni applicative adottato in azienda;
- Il titolo di studio, di qualifica professionale o di specializzazione posseduto, valido per l'accesso alla selezione (Tab. 1);
- I titoli culturali ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'ammissione eventualmente posseduti;
- Le esperienze professionali maturate, richieste nel campo dell'handicap (servizio di assistenza agli alunni con disabilità effettuata presso scuole o presso strutture socio educative, autorizzate o accreditate ai sensi della legislazione nazionale e regionale vigente) con l'indicazione delle sedi e della durata delle diverse esperienze (data inizio e termine);
- Eventuale recapito – se diverso dalla residenza – presso il quale ricevere comunicazioni.

Alla domanda dovrà essere allegata, PENA L'ESCLUSIONE, la fotocopia di un documento di identità non scaduto..

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nell'istanza di ammissione hanno valore di autocertificazione (D.P.R. 445/2000). Nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti verranno applicate le sanzioni penali previste dalle vigenti disposizioni legislative.

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI VALIDI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE (TAB. 1):

- Diploma di Laurea (vecchio o nuovo ordinamento) attinente all'ambito psicologico, pedagogico, socio-assistenziale.
- Diploma di Scuola Secondaria di II grado conseguito presso Liceo Socio- Psico-Pedagogico - Istituto Magistrale o Diploma di Tecnico dei Servizi sociali, Operatore di servizi sociali e Assistente per l'infanzia
- Attestato di qualifica Professionale di Assistente educativo - rilasciato ex Legge n° 845/1978
- Titolo polivalente rilasciato al termine del Corso di specializzazione biennale per l'insegnamento in classe di sostegno

ITER SELETTIVO

La selezione avverrà attraverso le fasi di valutazione elencate di seguito; ciascuna fase dovrà essere superata per accedere a quella successiva.

- 1) Screening candidature: valutazione delle domande per accertamento dei requisiti minimi e preferenziali
- 2) Test psico-attitudinali e valutazione dei titoli: tutti i candidati risultati idonei allo screening delle domande sosterranno un test psico-attitudinale. Al termine dei test verrà stilata una graduatoria di merito sulla base della quale i candidati saranno convocati alla prova successiva. Al fine della graduatoria si specifica che saranno ritenuti idonei i candidati che avranno un punteggio pari o superiore a **6/10** al test psicoattitudinale al quale verrà sommato il punteggio relativo ai requisiti preferenziali, ovvero:
 - a) Residenza nel Comune di Ciampino: **punti 5**
 - b) Esperienza maturata in analoga mansione: **punti 10 max**

(saranno attribuiti 0,50 punti per ogni 30 giorni di servizio, anche non consecutivi, prestati alle dipendenze di ASP S.p.A., mentre per i servizi svolti per altre aziende, pubbliche o private il punteggio attribuito sarà di 0,25 punti per ogni 30 giorni di servizio anche non consecutivi)

c) Eventuali titoli di merito (corsi di specializzazione, stage, etc.): **punti 2 max.**

(ai titoli di studio validi per l'accesso alla selezione non sarà attribuito nessun punteggio).

- 3) Prova orale: I candidati che avranno raggiunto un punteggio minimo di **10 punti** nelle precedenti fasi della selezione, saranno ammessi alla prova orale, consistente in un colloquio su argomenti oggetto della posizione funzionale da ricoprire. Alla prova orale sarà attribuito un punteggio massimo di **20 punti**.

Espletate tutte le operazioni della selezione si procederà a riepilogare il punteggio assegnato a ciascun concorrente ed a formare la graduatoria degli aspiranti idonei con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito.

L'Azienda si riserva il diritto di effettuare in qualsiasi momento le opportune verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni dei candidati e sul possesso dei requisiti richiesti. Tali accertamenti verranno comunque espletati prima di procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Graduatoria

Il punteggio finale sarà dato dalla somma delle valutazioni conseguite nel colloquio con quello derivante dalla valutazione dei titoli e con il test psicoattitudinale.

La graduatoria, che sarà pubblicata c/o l'albo dell'Azienda Servizi Pubblici S.p.A., nonché presso i siti internet dell'Azienda Servizi Pubblici S.p.A. e del Comune di Ciampino, rimarrà aperta per un termine massimo di 2 anni dalla data di pubblicazione della stessa per l'eventuale copertura della posizione oggetto del presente bando salvo diversa disposizione dell'Azienda Servizi Pubblici S.p.A..

I candidati che, in base alle necessità aziendali e secondo l'ordine delle graduatoria risultassero prescelti, riceveranno apposita comunicazione e saranno invitati a produrre idonea documentazione per la verifica di quanto dichiarato sotto la propria responsabilità.

Dichiarazioni risultanti mendaci non daranno luogo all'assunzione e comporteranno l'immediata esclusione dalla graduatoria oltre ad essere sanzionate nei modi di legge.

Tutte le richieste di assunzione per figure similari pervenute all'Azienda Servizi Pubblici S.p.A., precedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso, si considerano nulle.

Le graduatorie attualmente in essere, per i servizi della presente selezione, si ritengono annullate con effetto dalla pubblicazione del presente avviso.

Visita medica

I candidati dichiarati idonei che verranno assunti dovranno sottoporsi a visita sanitaria di controllo da parte del medico competente ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 81/2008, ovvero Testo Unico in materia di Salute e **Sicurezza nel mondo del lavoro** (TUSL), in attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007 n. 123, per accertare l'esenzione da difetti che impediscano od ostacolino gravemente l'espletamento delle attività inerenti i posti messi a concorso.

Applicazione art. 2 del D. Lgs. n. 39 del 04/03/2014

Ai sensi dell'art. 2 del Decreto Legislativo n. 39 del 04/03/2014 che impone l'obbligo ai datori di lavoro di acquisire il certificato penale del casellario giudiziale degli addetti ad attività che comportano il contatto diretto e regolare con i minori, i candidati dovranno dare il proprio consenso alla richiesta del certificato di cui all'art. 25 del DPR 312/2002 e al trattamento dei dati giudiziari da parte di ASP S.p.A. compilando l'apposito modello allegato al presente bando di selezione.

La mancata concessione del consenso di cui al precedente punto comporterà l'esclusione dalla selezione.

Legge sulla privacy

Ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso l'ufficio personale dell'Azienda Servizi Pubblici S.p.A. per le finalità relative all'espletamento di tutte le operazioni concorsuali e saranno trattati successivamente per l'instaurazione del rapporto contrattuale e per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Si ricorda che, in conformità a quanto stabilito dal D.lgs. n.196/2003, è data possibilità di richiedere gratuitamente la modifica o cancellazione dei dati forniti all'Azienda Servizi Pubblici S.p.A..

Il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Monica Pulone (mail:monica.pulone@asp-spa.it, tel. 06/79069309).

La domanda di partecipazione al concorso obbliga i/le concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando.



Area Risorse Umane e Affari Generali

Il presente avviso è pubblicato 01/08/2014

**MODULO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA
FORMAZIONE DI GRADUATORIA DI ASSISTENTI AGLI ALUNNI DIVERSAMENTE
ABILI, DA CUI ATTINGERE PER LO SVOLGIMENTO DI PRESTAZIONI
TEMPORANEE, , CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE.**

BANDO Cod. 03

All'Azienda Servizi Pubblici S.p.A.

Largo Felice Armati, 1,

00043 – Ciampino (Roma)

Data _____

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente in _____ Via _____ N. _____ CAP _____

CHIEDE

di poter partecipare all'avviso pubblico di selezione (Cod. 03) per prestazioni temporanee
di : Assistente agli alunni diversamente abili;

di essere in possesso del seguente titolo di studio/qualifica professionale/specializzazione:

A tale scopo dichiara sotto la propria responsabilità

- di essere cittadino italiano o cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea;
- di aver compiuto il diciottesimo anno di età;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di avere idoneità psico-fisica all'impiego;
- di essere in possesso della qualifica specifica per l'attività professionale oggetto della presente selezione (allego alla presente fotocopia dell'attestato).

ed altresì:

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- di eleggere il proprio domicilio, ai fini della selezione, in via _____
località _____ tel. _____ cell. _____;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo e/o numero telefonico sollevando l'Azienda Servizi Pubblici S.p.A. da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di essere in possesso del seguente stato civile _____;
- di accettare, senza alcuna riserva, le condizioni previste dallo statuto dell'Azienda, dai regolamenti aziendali, dal CCNL e sue disposizioni applicative adottato in azienda;
- di aver svolto le seguenti prestazioni lavorative in analoga mansione (indicare i periodi e le sedi):

- di essere in possesso dei seguenti titoli (corsi di specializzazione, etc. ad esclusione di quello valido per l'ammissione alla selezione):

- Allego alla presente fotocopia del documento d'identità.
- allego alla presente curriculum vitae (facoltativo).

In fede
(firma per esteso)