

A tutte le Aree  
A tutti i Servizi  
A tutti gli Uffici  
A tutte le Sedi

p.c. A tutte le OO.SS.

SEDE

### ORDINE DI SERVIZIO N. 13/2023

**Oggetto: Procedura invio documentazione e/o richieste di natura personale presso ASP S.p.A.**

Con la presente si comunica con effetto immediato che, ogni tipo di documentazione e/o richiesta di natura personale, dovrà pervenire in Azienda solo ed esclusivamente avvalendosi, secondo la propria volontà, dell'utilizzo delle seguenti modalità di seguito elencate:

- consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo ASP S.p.A. dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30-13.30 e dalle ore 14.30-16.30.
- invio via mail al seguente indirizzo: [protocollo@asp-spa.it](mailto:protocollo@asp-spa.it)
- invio alla pec istituzionale: [aziendaservizipubblicispa@legalmail.it](mailto:aziendaservizipubblicispa@legalmail.it)

Si informa, altresì, che per nessuna motivazione saranno presi in considerazione documenti e/o richieste di natura personale pervenute in Azienda che abbiano seguito indicazioni difformi dalla presente.

*Distinti saluti*

L'AMMINISTRATORE DELEGATO  
Dr. Arturo Accolla